

M. Coaching & Advies

Algemene Voorwaarden M. Coaching & Advies

Algemene voorwaarden in het kort

De algemene voorwaarden hieronder zijn van toepassing op alle overeenkomsten voor coaching- en advieswerkzaamheden.

Het aangaan van een overeenkomst gebeurt onder deze voorwaarden.

Hetgeen besproken en per mail wordt uitgewisseld, is vertrouwelijk. Dit geldt ook wanneer de coachee in opdracht van diens werkgever wordt gecoacht. In de overeenkomst worden in dat geval afspraken gemaakt tussen werkgever, coachee en coach over de aard en inhoud van rapportage. Alleen wanneer de coachee zichzelf of anderen in gevaar dreigt te brengen of wanneer de wet is/wordt overtreden zal informatie aan derden openbaar worden gemaakt.

De coachee draagt de verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel gedurende de tijd die de coach en de coachee gezamenlijk doorbrengen als daarna.

Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan, tenzij anders is overeengekomen.

Bij afzeggingen door de coachee binnen 24 uur voor aanvang van een gesprek wordt 100% van de gesprekskosten in rekening gebracht. In geval van overmacht, wordt 50% van de gesprekskosten in rekening gebracht.

Er wordt gewerkt volgens de beroepscode van de Internationale Ethische Gedragscode van de Nederlandse Organisatie van Beroepscoaches NOBCO en het klachtenreglement (zie: <https://www.nobco.nl/over-nobco/klachtenprocedure-nobco.>)

1.0 Algemeen

1.1 Begripsbepaling

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Monique Laboyrie van M. Coaching & Advies, die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten.
- Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer, te weten de coachee zelf en/of zijn werkgever bij coachsopdracht of organisatie bij adviesopdracht.
- Coachee: de persoon op wie de door de opdrachtnemer uit te voeren coaching activiteiten betrekking heeft.
- De coaching activiteiten kunnen één-op-één-gesprekken in dezelfde ruimte en/of e-coaching zijn.
- E-coaching is begeleiding op afstand via video, telefoon, email en/of chat.
- Overeenkomst: een mondeling dan wel schriftelijk contract tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over een overeengekomen dienstverlening.
- Diensten: alle door opdrachtnemer aan de opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder coaching en andere vormen van begeleiding, dan wel advisering, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht, waaronder begrepen werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van opdrachtgever zijn verricht.

M . Coaching & Advies

- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn, tenzij anders is overeengekomen, van toepassing op alle offertes, werkzaamheden en overeenkomsten van M. Coaching & Advies en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard.
- 2.0 **Uitvoering van de overeenkomst**
- 2.1 Opdrachtnemer zal de overeenkomst naar beste inzicht, vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren.
- 2.2 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting naar de opdrachtgever; nooit een resultaatverplichting.
- 2.3 Als en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd in overleg met de opdrachtgever geschieden.
- 2.4 De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Als de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- 2.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn.
- 3.0 **Prijzen en offertes**
- 3.1 Alle offertes en prijsopgaven door of vanwege opdrachtnemer gedaan, zijn vrijblijvend, zowel wat prijs, inhoud als levertijd betreft en vervallen na 30 dagen.
- 3.2 De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.
- 3.3 Indien opdrachtnemer voor de opdracht reist, wordt er € 0.19 per zakelijke kilometer in rekening gebracht. In dit bedrag zijn verzekeringen, brandstof en parkeerkosten inbegrepen.
- 3.4 Offertes zijn gebaseerd op de bij opdrachtnemer beschikbare informatie.
- 3.5 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de opdrachtgever de voor akkoord getekende of per email bevestigde offerte/contract door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd.
- 4.0 **Betalingsvoorwaarden**
- 4.1 Facturen dienen, tenzij vooraf anders is overeengekomen, uiterlijk 14 dagen na factuurdatum te zijn voldaan en op de door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.
- 4.2 Bij niet tijdige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is, ook zonder een daartoe strekkende ingebrekestelling, vanaf de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Indien opdrachtnemer zijn vordering op opdrachtgever ter incasso uit handen geeft, is opdrachtgever alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten welke met incasso gemoeid zijn, verschuldigd.
- 4.3 Opdrachtgever dient eventuele bezwaren tegen de factuur van opdrachtnemer binnen twee weken na factuurdatum aan opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te maken, bij gebreke waarvan opdrachtgever geacht wordt te hebben ingestemd met de hoogte van het factuurbedrag.
- 4.4 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van opdrachtnemer en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.

M . Coaching & Advies

- 4.5 Als van opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.
- 5.0 Geheimhouding**
- 5.1 Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle gegevens die zij in het kader van de opdracht van elkaar of uit andere bron hebben verkregen en waarvan een partij redelijkerwijs moet beseffen dat deze vertrouwelijk zijn.
- 5.2 De opdrachtnemer behandelt informatie van en over coachee vertrouwelijk. Informatie voor en over de voortgang van de werkzaamheden valt hierbuiten. Alleen en voor zover de coachee toestemming geeft, rapporteert de opdrachtnemer hierover indien van toepassing aan opdracht gevende werkgever.
- 5.3 Aan de opdracht zal door opdrachtnemer niet zonder toestemming van de opdrachtgever extern gerefereerd worden.
- 6.0 Aansprakelijkheid**
- 6.1 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor directe schade of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met de opdrachtnemer.
- 6.2 Opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes, diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk doorbrengen als daarna.
- 6.3 De aansprakelijkheid van opdrachtnemer naar de opdrachtgever, ongeacht uit welke hoofde, voortvloeiende uit- of verband houdend met de uitvoering van enige opdracht of overeenkomst, zal steeds zijn beperkt tot het bedrag van de daarvoor aangeboden of overeengekomen prijs van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
- 6.4 In afwijking van hetgeen in lid 3 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.
- 6.5 Indien door of in verband met het verrichten van diensten door opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.
- 6.6 Elke aansprakelijkheid van opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.
- 7.0 Duur en beëindiging**
- 7.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
- 7.2 Wanneer de duur van de overeenkomst vooraf wordt vastgesteld, geschiedt dit in de offerte en na aanvaarding hiervan door opdrachtgever. Vroegtijdige beëindiging kan alleen als partijen dit in onderling overleg zijn overeengekomen.
- 7.3 Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
- 7.4 Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve gevolgen heeft, of het tijdstip van voltooiing beïnvloedt, zal opdrachtnemer opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

M . Coaching & Advies

- 7.5 Opdrachtnemer heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- 7.6 In geval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.
- 8.0 Tekortkomingen, afspraken verzetten en opdrachten annuleren**
- 8.1 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor afspraken kosteloos af te zeggen of te verzetten in geval van ziekte, arbeidsongeschiktheid, sterfgeval of ernstige ziekte van familie of dierbare, waardoor opdrachtnemer zijn opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- 8.2 Bij afzeggingen van individuele coaching gesprekken door opdrachtgever binnen 24 uur voor aanvang van een gesprek, wordt 100% van de gesprekskosten in rekening gebracht bij de opdrachtgever. In geval van overmacht, wordt 50% van de gesprekskosten in rekening gebracht.
- 8.3 Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van redenen een cursus, training, begeleidings- of coachtraject te annuleren of deelname van een opdrachtgever te weigeren dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee te weigeren, in welke gevallen de opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan opdrachtnemer betaalde bedrag.
- 8.4 De opdrachtgever voor een cursus, training, begeleidings- of coachtraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een cursus, training, begeleidings- of coachtraject te annuleren per aangetekend verzonden brief.
- 8.5 Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot 2 weken voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachtraject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van de cursus, training, begeleidings- of coachtraject te voldoen.
- 8.6 Bij annulering binnen 2 weken tot en met 1 week voor aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachtraject is opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.
- 8.7 Ingeval de opdrachtgever dan wel de door de opdrachtgever aangewezen coachee na aanvang van de cursus, training, begeleidings- of coachtraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling, tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar het oordeel van opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.
- 8.8 Als één der partijen wezenlijk tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.
- 9.0 Intellectuele eigendom**
- 9.1 Alle door opdrachtnemer geleverde en uitgeleende zaken, daaronder eventueel mede begrepen testen, kaarten, spellen, schetsen, software, boeken, tekeningen, oefeningen enz., blijven (intellectueel) eigendom van opdrachtnemer, zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem/haar zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

M . Coaching & Advies

- 9.2 De opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 9.3 Als derdenbeslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is opdrachtgever verplicht opdrachtnemer zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.
- 9.4 De opdrachtgever verplicht zich optimale zorg te dragen voor de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken en deze in optimaal bruikbare staat te retourneren aan de opdrachtnemer. In geval van beschadigingen toegebracht door opdrachtgever zal opdrachtnemer deze verhalen op opdrachtgever.
- 9.5 Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

10.0 Klachten en geschillen

- 10.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
- 10.2 Eventuele geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen partijen in goed gezamenlijk overleg trachten op te lossen.
- 10.3 Als geen vergelijk wordt bereikt overeenkomstig deze regeling, is de rechter in de woonplaats van opdrachtnemer bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de kantonrechter bevoegd is. Niettemin heeft opdrachtnemer het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter. Opdrachtnemer is aangesloten bij de beroepscode van de Internationale Ethische Gedragscode van de Nederlandse Organisatie van Beroepscoaches NOBCO en het klachtenreglement (zie: <https://www.nobco.nl/over-nobco/klachtenprocedure-nobco>).

11.0 Persoonsgegevens

- 11.1 Door het aangaan van een overeenkomst met opdrachtnemer wordt aan opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

12.0 Toepasselijk recht

- 12.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

Deze algemene voorwaarden zijn op 20-04-2021 onder nummer 82294038 gedeponerd bij de KvK te Rotterdam.